

肥銀ビジネス教育株式会社

2022年8月 公開セミナーラインナップ

各セミナーをクリックすると、
詳細ページへリンクします▼


New ! For Management

管理職向け 初級 中級 上級

管理職は身につけておきたい **オススメ!**
「指示采配力」と「巻き込み力」
セミナー

～組織視点で自律的に動き、
まわりと協働していく力を習得～

1. 巻き込み力を理解
2. 自分を取り巻く環境
3. 自己認知と他社理解
4. 部下への指示采配と巻き込み力
5. 他部門を巻き込む力を高める
6. 社外との関係



8月3日 水 10:00～16:30


New ! For Management

管理職向け 初級 中級 上級

会社の未来を担うニューリーダー必修!!
「ベーシックMBA」コース
5回シリーズ～第2回マーケティング

～将来のビジネスの種、顧客価値創造する
マーケティングの基礎を学ぶ～

1. マーケティングの役割
2. マーケティング・ミックスについて
3. STP (セグメンテーション、ターゲティング、
ポジショニング) について
4. ワークショップによる実践



8月4日 木 10:00～16:30


New ! For Management

管理職向け 初級 中級 上級

これから勉強したい方のための
会計基礎セミナー

～企業経営に関わる上で欠かせない
財務会計、管理会計を習得!～

1. 企業経営と財務
2. 財務会計と管理会計
3. 財務分析の見方と進め方
4. 損益分岐点を理解する
5. 財務計画の立案手順
6. 財務管理と資本政策



8月8日 月 10:00～16:30


For Assistant employee

リーダー向け 初級 中級 上級

部下育成のための
コミュニケーションスキルアップ
セミナー

～多様な価値観を持った部下育成に役立つ
やる気を起こさせる指導の仕方や
上手な話の聴き方のポイントとは～

1. 職場内コミュニケーションとは
2. 効果的なコミュニケーション
3. 自己理解と他者理解
4. 指導のポイント



8月9日 火 13:30～16:30


New ! For Assistant employee

リーダー向け 初級 中級 上級

知って安心!! **オススメ!**
契約書実務セミナー

～今後の契約締結業務に役立つ
契約書の基礎知識を弁護士が解説～

1. 契約とは
2. 契約書の役割・契約書を作成する意義
3. 契約書と民法との関係
4. 契約条項チェックの要点
5. 非典型契約の契約書作成



8月24日 水 14:00～16:00


For Assistant employee

リーダー向け 初級 中級 上級

部下のやる気を引き出すスキルを
身につける「コーチング」セミナー

～部下の主体的な行動ややる気を引き出す
コミュニケーションスキルを習得～

1. コーチングとは
2. 4つのスキル
 - (1) 聴く
 - (2) 信頼関係を築き、モチベーションを上げる承認
 - (3) 気づきや具体的な行動を引き出す質問
 - (4) 提案
3. 実際の場面を想定したコーチングの実践
4. 実践するための課題と目標設定



8月25日 木 13:30～16:30


For General employee

全役職員向け 初級 中級 上級

ピンチをチャンスに変える!!
知っている困らない
クレーム対応セミナー

～お客様の立場に立った対応を学んで、
クレーム対応の苦手意識をなくそう!～

1. クレームとは
2. ロールプレイング①～自分の対応を振り返る
3. クレーム対応における心構え
4. クレームを受けたときの対応ポイント
5. ロールプレイング②～自社の事例



8月2日 火 13:30～16:30


For General employee

全役職員向け 初級 中級 上級

実績を上げたい方必講!! **オススメ!**
営業力スキルアップセミナー

～営業の原理原則を理解し、
現場で実践できる総合的な営業手法や
営業スキル、ノウハウを強化する～

1. 時代の変化と営業
2. 営業力の強化
3. 営業マネジメント
4. タイムマネジメント



8月23日 火 10:00～16:30

肥銀ビジネス教育株式会社

2022年 8月 公開セミナーラインナップ

For General employee

パソコンスキル 初級 **中級** 上級


業務に役立つ Excel シリーズ ～データ集計スキル習得セミナー～

～社内のデータから欲しい情報を
「すぐに」「さまざまな切り口で」
取り出す Excel の活用術を伝授～

1. 集計するための前準備
2. データの入力規則
3. 失敗しないデータの並べ替え
4. フィルター機能
5. 条件付き書式
6. ピボット機能を使ったデータ集計



8月 **22**日 月 10:00～16:30

 各セミナーをクリックすると、
詳細ページへリンクします

公開セミナー申込手順

❖ はじめて肥銀ビジネス教育をご利用される方



弊社ホームページ「[肥銀ビジネス教育のご利用にあたって](#)」をご確認ください。

❖ 以前、肥銀ビジネス教育をご利用されたことがある方

① 会員マイページへ
ログインする

② ご希望の**セミナー**
を**検索**する

③ **申込内容**を
入力する

詳細は、「[セミナー申込手順について](#)」をご確認ください。