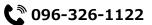
階層別研修(2023年4月~9月)

研修名をクリックすると、詳細ページにジャンプします

		研修名をグリックすると、詳細ペーシにシャンノします								
	階層		ス教育が考える 年次別研修	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
		経営幹部養成講座 (3日間/インターバル形式)	く身につけるスキル> 経営者的立場から、会社や所轄部門の目指す 方向を示し、管理運営ができるスキル			経営幹部養成請		部養成講座 (3日間/インタ	座 (3日間/インターバル)	
	経営幹部						7 月 14 日(金) 9:00~17:00	8 月 25 日(金) 9:00~17:00	9 月 15 日(金) 9:00~17:00	
管	ミドルマネジメント	管理職研修	く身につけるスキル> 全社的視点に立って、所轄部門の統括管理運営が できるスキル			管理職研修 (1日コース)	管理職研修 (1日コース)			
理職						6 月 9 日(金) 10:00~16:30	7 月 13 日(木) 10:00~16:30			
	新任	新任管理職研修	く身につけるスキル> 所轄部門の管理運営ができるスキル			新任管理職研修 (1日コース)	新任管理職研修 (1日コース)			
	管理職					6 月 6 日(火) 10:00~16:30	7 月 14 日(金) 10:00~16:30			
監督職	主任等	年次別 10年目研修 (2日間/インターバル形式)	新 <身につけるスキル> ・チームの課題を解決する力 ・後輩を動機づけ、育成する力 ・リーダーとしてチームを動かす力			10年目研修 (2日間/インターバル)		10年目研修 (2日間/インターバル)		
						6 月 2 日(金) · 16 日(金) 10:00~16:30		8 月 4 日(金) · 18 日(金) 10:00∼16:30		
	中堅社員 (年次別 5年目研修 (2日間/インターバル形式)	新 <身につけるスキル> ・主体的に業務を遂行する力 ・後輩と信頼関係を築き、成長を支援する力 ・組織を活性化する力			5年目研修 (2日間/インターバル)		5年目 (2日間/イン	研修 グターバル)	
						6 月 8 日(未) · 23 日(金) 10:00~16:30		8 月 22 日(火) 10:00~16:30	9 月 7 日(木) 10:00~16:30	
	若手社員	年次別 3年目研修 (2日間/インターバル形式)	新 〈身につけるスキル〉 ・基本スキルを実践する力 ・効率的に業務を進める力 ・後輩の面倒見力			3年目研修 (2日間/インターバル) 3年目研修 (2日間/インターバル)		研修		
一						6 月 20 日(火) 10:00~16:30	7 月 6 日(木) 10:00~16:30	8 月 24 日(木) 10:00~16:30	9 月 12 日(火) 10:00~16:30	
職級	新入社員	新入社員 年間育成プラン	く身につけるスキルン ・社会人・企業人としての基礎スキル ・仕事の進め方の基本・一歩先のスキル ・2年目に向けたアクションプラン作成	スタートアップ (1日コース) ★	電話応対実践 (1日コース)★		モチベーションアップ (1日コース) ★			
				4月3日(月)~14日(金)	5月11日(木) · 19日(金)		7月4日(火) · 13日(金) · 21日(火)			
				10:00~16:30	10:00~16:30 Word ⋅ Excel		10:00~16:30			
					(1日コース) ★ 5月12日(金)・23日(火)					
					10:00~16:30					

※階層は、弊社が考えるものです

〔字 詳細は<u>こちら</u>から



^{※★}マークの記載があるもの(新入社員年間育成プラン)については、パックプランのご準備がございます

階層別研修(2023年10月~2024年3月)

研修名をクリックすると、詳細ページにジャンプします

		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							ークにクトノノしより
	階層	肥銀ビジネス教育が考える 階層別・年次別研修		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	経営幹部	経営幹部養成講座 (3日間/インターバル形式)	く身につけるスキル> 経営者的立場から、会社や所轄部門の目指す 方向を示し、管理運営ができるスキル			経営幹部養成講座 (3日間/インターバル)			
管理職						12 月 8 日(金) 9:00~17:00	1 月 26 日(金) 9:00~17:00	2 月 22 日(木) 9:00~17:00	
	上級管理職	上級管理職向け 組織マネジメント研修	<身につけるスキル> 全社的視点に立って、所轄部門の統括管理運営ができるスキル				①1 月 17 日(水) · 2 月	修 (3日間/インターバル) 6日(火)・2月20日(火) 7日(木)・3月21日(木) ~16:30	
	ミドルマネジメント	管理職研修	く身につけるスキル> 全社的視点に立って、所轄部門の統括管理運営が できるスキル	管理職研修 (1日コース) 10月11日(水) 10:00~16:30				管理職研修 (1日コース) 2 月 14 日(水) 10:00~16:30	
	新任管理職	新任管理職研修	〈身につけるスキル〉 所轄部門の管理運営ができるスキル	新任管理職研修 (1日コース) 10月6日(金) 10:00~16:30				新任管理職研修 (1日コース) 2 月 1 日(未) 10:00~16:30	
監督職	主任等	年次別 10年目研修 (2日間/インターバル形式)	(身につけるスキル> ・チームの課題を解決する力 ・後輩を動機づけ、育成するカ ・リーダーとしてチームを動かすカ		10年目研修 (2日間/インターバリル) 11月1日(木)・2日(金) 10:00~16:30			10年目研修 (2日間/インターバル) 2月2日(金)・15日(木) 10:00~16:30	
	中堅社員	年次別 5年目研修 (2日間/インターバル形式)	新 < 身につけるスキル> ・主体的に業務を遂行する力 ・後輩と信頼関係を築き、成長を支援する力 ・組織を活性化する力		5年目研修 (2日間/インターハリル) 11月16日(木)・17日(金) 10:00~16:30			5年目研修 (2日間/インターバル) 2月7日(水)・22日(木) 10:00~16:30	
一般職級	若手社員	年次別 3年目研修 (2日間/インターバル形式)	新 〈身につけるスキル〉 ・基本スキルを実践する力 ・効率的に業務を進める力 ・後輩の面倒見力			3年目研修 (2日間/インターバル) 12月7日(木)・8日(金) 10:00~16:30			3年目研修 (2日間ノインターバル) 3月1日(金)・14日(木) 10:00~16:30
	新入社員	新入社員 年間育成プラン	<身につけるスキル> ・社会人・企業人としての基礎スキル ・仕事の進め方の基本・一歩先のスキル ・2年目に向けたアクションプラン作成	ステップアップ (1日コース) ★ 10月5日(未) · 13日(金) · 17日(10:00~16:30	火)			2年目直前 (1日コース)★ 2月8日(未)・16日(金)・27日(火 10:00~16:30	

※階層は、弊社が考えるものです

お問い合わせ先:肥銀ビジネス教育株式会社

公開セミナー(2023年4月~9月)

研修名をクリックすると、詳細ページにジャンプします

		研修名をグリック9 ると、詳細ペーシにシャンノしよ9							
	必要な力	カテゴリー	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	組織を 強くする力	計画・戦略構築力		経営戦略基礎 5月10日(*) 10:00~16:30	マーケティング基礎 6月 7 日(水) 10:00~16:30	財務分析基礎 (決算書を読む力) 7 月 5 日(*) 13:30~16:30	Webマーケティング 8月1日(火) 13:30~16:30		
		組織を仕切る力 (マネジメントカ)		管理職向(け ロジガルシンキング 5月 9 日(火) 13:30~16:30 目標管理 5月22日(月)	人事評価 6月12日(月) 13:30~16:30 コンプライアンス基礎 6月26日(月)	ハラスメント防止 7月12日(**) 13:30~16:30 ストレス克服 7月24日(月)		管理職向け ロジカルシンキング 9月6日(*) 13:30~16:30 目標管理 9月19日(火)	
	部下や チームを 高める力	チームカアップ	チームビルディング 4月25日(火) 13:30~16:30	13:30~16:30 タイムパフォーマンス向上 5月17日(*) 13:30~16:30	13:30~16:30 リーダーシップカ向上 6月 19 日(月) 13:30~16:30	13:30~16:30 チームビルディング フ月3日(月) 13:30~16:30	タイムパフォーマンス向上 8月21日(月) 13:30~16:30	9月 19 日(火) 13:30~16:30 リーダーシップカ向上 9月 14 日(木) 13:30~16:30	
テーマ別研修		OJTカ (部下とのコミュニケーション)	13.30 *10.30	リーダー向け コミュニケーションカ向上 5月8日(月) 13:30~16:30 面倒見力向上 (メンタリング) 5月26日(金) 13:30~16:30	窓りのコントロール術習得 6月5日(月) 13:30~16:30 キャリア支援 6月14日(金) 13:30~16:30	リーダー向け コミュニケーションカ向上 7月18日(次) 13:30~16:30	面倒見力向上 (メンタリング) 8月8日(火) 13:30~16:30 キャリア支援 8月28日(月) 13:30~16:30	窓りのコントロール術習得 9月 13 日(水) 13:30~16:30	
	仕事の 基礎力	伝える力・考える力・聴く力 (五感力)	コミュニケーション基礎 4 月 17 日(月) 13:30~16:30	アサーティブカ向上 5月16日(火) 13:30~16:30 報・連・相 5月24日(水) 13:30~16:30	ロジカルシンキング基礎 6月1 日(**) 13:30~16:30 プレゼンテーションカ向上 (PowerPointも活用) 6月15 日(*) 10:00~16:30	コミュニケーション基礎 7月18日(火) 13:30~16:30	アサーティブカ向上 8月8日(火) 13:30~16:30 報・連・相 8月28日(月) 13:30~16:30	ロジカルシンキング基礎 9月1日(金) 13:30~16:30 プレゼンテーションカ向上 (PowerPointも活用) 9月19日(火) 10:00~16:30	
		モチベーション・ 主体性	主体性 4月27日(未) 13:30~16:30	ポジティブシンキング 5月18日(未) 13:30~16:30	レジリエンス向上 (困難な状況を乗り越える強さ) 6月6 日(火) 13:30~16:30	主体性 7 月 25 日(火) 13:30~16:30	ポジティブシンキング 8 月 21 日(月) 13:30~16:30	レジリエンス向上 (困難な状況を乗り越える強さ) 9月 13 日(x) 13:30~16:30	
		接遇スキル	接遇スキルアップ 4 月 25 日(火) 10:00~16:30	電話応対スキルアップ 5 月 29 日(月) 13:30~16:30	クレーム対応スキルアップ 6 月 27 日(火) 13:30~16:30	接遇スキルアップ 7 月 11 日(火) 10:00~16:30	電話応対スキルアップ 8月2 日(*) 13:30~16:30	クレーム対応スキルアップ 9 月 5 日(火) 13:30~16:30	
	ITスキル研修	ITスキル	Excel基礎 4月 21 日(金) 10:00~16:30	Excel関数 5月15日(月) 10:00~16:30 Excelマクロ基礎 5月26日(金) 10:00~16:30	Excelデータ集計 6月13日(火) 10:00~16:30	Excel基礎 7月 3 日(月) 10:00~16:30	Excel関数 8月9日(*) 10:00~16:30 Excelマクロ基礎 8月10日(*) 10:00~16:30	Excelデータ集計 9月6日(**) 10:00~16:30 データ分析実践 9月20日(**)・21日(**) 10:00~16:00 ※2日間コース	

[※] 早マークのあるものは、オンラインでの開催、その他は会場での開催となります(今年度よりハイブリット方式の実施はございません)

[※]上記セミナーはすべて単独でもご利用いただけますが、各カテゴリ内をセットで受講するとより理解が深まります

公開セミナー(2023年10月~2024年3月)

研修名をクリックすると、詳細ページにジャンプします

		研修名をクリックすると、詳細ページにジャンプし						
	必要な力	カテゴリー	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		計画・戦略構築力		経営戦略基礎 11月14日(火) 10:00~16:30	マーケティング基礎 12月 6 日(*) 10:00~16:30	財務分析基礎 (決算書を読む力) 1 月 16 日(火) 13:30~16:30	Webマーケティング 2月21日(**) 13:30~16:30	
	組織を強くする力	組織を仕切る力 (マネジメントカ)	人事評価 10月16日(月) 13:30~16:30 コンプライアンス基礎 10月10日(火) 13:30~16:30	ハラスメント防止 11月6日(月) 13:30~16:30 ストレス克服 11月20日(月) 13:30~16:30		管理職向け 1月15日(月) 13:30~16:30 目標管理 1月11日(未) 13:30~16:30	人事評価 2月5日(月) 13:30~16:30 コンプライアンス基礎 2月26日(月) 13:30~16:30	ハラスメント防止 3月4日(月) 13:30~16:30 ストレス克服 3月11日(月) 13:30~16:30
	部下や チームを 高めるカ	チームカアップ	チームビルディング 10月23日(月) 13:30~16:30	タイムパフォーマンス向上 11月9日(*) 13:30~16:30	リーダーシップカ向上 12 月 4 日(月) 13:30~16:30	チームビルディング 1月11日(木) 13:30~16:30	タイムパフォーマンス向上 2月1 日(木) 13:30~16:30	リーダーシップカ向上 3 月 8 日(金) 13:30~16:30
テーマ別研修		OJT力 (部下とのコミュニケーション)	リーダー向け コミュニケーションカ向上 10月18日(*) 13:30~16:30	面倒見力向上 (メンタリング) 11 月 22 日(*) 13:30~16:30	キャリア支援 12月5日(火) 13:30~16:30 怒りのコントロール術習得 12月19日(火) 13:30~16:30	リーダー向け コミュニケーションカ向上 1 月 23 日(火) 13:30~16:30	面倒見力向上 (メンタリング) 2月13日(火) 13:30~16:30 キャリア支援 2月13日(火) 13:30~16:30	怒りのコントロール術習得 3 月 12 日(火) 13:30~16:30
	仕事の 基礎力	伝える力・考える力・聴く力 (五感力)	コミュニケーション基礎 10 月 2 日(月) 13:30~16:30	報・連・相 11月7日(火) 13:30~16:30	ロジカルシンキング基礎 12月14日(*) 13:30~16:30	コミュニケーション基礎 1 月 16 日(火) 13:30~16:30	報・連・相 2 月 5 日(月) 13:30~16:30	ロジカルシンキング基礎 3 月 5 日(火) 13:30~16:30
				アサーティブカ向上 11 月 28 日(火) 13:30~16:30	プレゼンテーションカ向上 (PowerPointも活用) 12月20 日(*) 10:00~16:30		アサーティブカ向上 2 月 20 日(火) 13:30~16:30	プレゼンテーションカ向上 (PowerPointも活用) 3 月 7 日(*) 10:00~16:30
		モチベーション・ 主体性	主体性 10月3日(火) 13:30~16:30	ポジティブシンキング 11月13日(月) 13:30~16:30	レジリエンス向上 (困難な状況を乗り越える強さ) 12月12 日(火) 13:30~16:30	主体性 1月2 3 日(火) 13:30~16:30	ポジティブシンキング 2月 19 日(月) 13:30~16:30	レジリエンス向上 (困難な状況を乗り越える強さ) 3月8 日(金) 13:30~16:30
		接遇スキル	接遇スキルアップ 10 月 19 日(*) 10:00~16:30	電話応対スキルアップ 11月21 日(火) 13:30~16:30	クレーム対応スキルアップ 12月18日(月) 13:30~16:30	接遇スキルアップ 1月19 _{日(金)} 10:00~16:30	電話応対スキルアップ 2 月 19 日(月) 13:30~16:30	クレーム対応スキルアップ 3 月 4 日(月) 13:30~16:30
	ITスキル研修	ITスキル	Excel基礎 10月4日(*) 10:00~16:30	Excel関数 11月15日(*) 10:00~16:30 Excelマクロ基礎 11月17日(金) 10:00~16:30	Excelデータ集計 12月13日(*) 10:00~16:30	Excel基礎 1月10日(水) 10:00~16:30	Excel関数 2月14日(水) 10:00~16:30 Excelマクロ基礎 2月16日(金) 10:00~16:30	Excelデータ集計 3月13日(*) 10:00~16:30 データ分析実践 3月5日(火)・6日(*) 10:00~16:00 ※2日間コース

※原則、会場での開催となります(今年度よりハイブリット方式の実施はございません)会場:くまもと森都心プラザ2階 肥後銀行セミナールーム(熊本市西区春日1-14-1)

[※]上記セミナーはすべて単独でもご利用いただけますが、各カテゴリ内をセットで受講するとより理解が深まります